

Принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г.Апатиты «Средняя общеобразовательная
школа № 5»
Протокол № 5 от 20.11.2021

Утверждено
Приказ от 22.11.2021 № № 160/4-о

**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя
общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, регламентирует порядок функционирования Педагогического совета Школы, устанавливает полномочия и ответственность Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2. Порядок функционирования Педагогического совета Школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора Школы, педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания Педагогического совета.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора).

2.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Правом внеочередного созыва Педагогического совета обладает председатель Педагогического совета.

2.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов Педагогического совета. Выполнение решения, принятого Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

2.5. Организацию исполнения решений Педагогического совета обеспечивает директор Школы, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель Педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Школы.

3.1.2. Утверждает представленный директором Школы анализ выполнения годового плана работы Школы и анализ деятельности Школы в истекшем учебном году.

3.1.3. Рассматривает и согласовывает ежегодный отчет по результатам проведенного самообследования, принимает решение об утверждении директором Школы или об отказе об утверждении ежегодного отчета по результатам самообследования.

3.1.4. Рассматривает и принимает нормативные локальные акты Школы, принимает решение об утверждении нормативных локальных актов директором Школы или об отказе об утверждении нормативных локальных актов.

3.1.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса, внедрению инновационных педагогических технологий.

3.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой (сетевое взаимодействие), результаты внутришкольного контроля и проверок вышестоящими организациями, а также результаты проверок надзорных органов.

3.1.7. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.1.9. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учении и активное участие в общественной жизни Школы.

3.1.10. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.11. Принимает решение о представлении педагогических работников школы к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами.

3.1.12. Рекомендует педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.1.13. Обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу Школы, программу развития Школы.

3.1.14. Создает временные творческие группы, объединения педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Школе с целью последующего рассмотрения их на заседании Педагогического совета.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

4.1.1. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников – членов Педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам;

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, окончании обучающимися соответствующего уровня образования, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования, поощрении обучающихся оформляются списочным составом, решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Школы.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.